

**ATKA**  
**ALKALMAZOTT TÁRSADALMI KUTATÁSOK INTÉZETE**  
**KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY**

**ALAPÍTÓ OKIRAT**

*I. Az alapítvány alapítója, az alapítvány neve és székhelye*

**1) Az Alapító:**

Dr. Dobrodinszky Dénes, jogász,  
8623 Balatonföldvár, Kossuth Lajos. u. 2. szám alatti lakos

**2) Az alapítvány neve:**

**ATKA – Alkalmazott Társadalmi Kutatások Intézete Közhasznú Alapítvány**

**3) Az Alapítvány székhelye:**

1139 Budapest, Szegedi u. 10. 2. emelet 10. ajtó

*II. Az alapítvány célja és feladatai*

**4) Az Alapítvány célja:**

Európai színvonalú, korszerű nemzetközi szakismeretekkel és kapcsolatokkal rendelkező szakemberek részvételével széleskörű hazai és nemzetközi együttműködésen nyugvó színvonalas társadalom- és humántudományos kutatások feltételeinek megteremtése, ilyenek tervezése, végrehajtása, a kutatások során szerzett tapasztalatok hasznosítása a tudományos és társadalmi életben, a társadalmi és kulturális innováció területein, elsősorban a felsőoktatás, közigazgatás, jogalkotás, jogalkalmazás területén.

**5) Az Alapítvány feladatai:**

Közhasznú céljai megvalósítása érdekében az Alapítvány különösen az alábbi tevékenységeket folytatja:

- Nemzetközi színvonalú tudományos kutatások folytatása és ezek eredményeinek hasznosítása;
- Specifikus tematikájú ismertető, tanulmányok és tudományos munkák támogatása, készítése, megjelenítése;
- Konferenciák, szimpóziumok, előadások és hasonló tevékenységek szervezése;
- Társadalmi és kulturális nevelő, tudatformáló, problémamegelőző és integrációs programok indítása és működtetése;
- Tanfolyamok szervezése, más által szervezett tanfolyamokon történő részvétel anyagi és más módon történő támogatása;

- A 6/1989. (VI. 8.) IM rendelet melléklete tájékoztató részében foglalt kulturális, szociális, művészeti, településfejlesztési, jogvédelmi, áldozatvédelmi és terápiás, valamint nemzetközi tevékenység.

**6) Az Alapítvány közhasznú tevékenységei tehát** [a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Kht.) 26. § -a alapján]:

- főként tudományos [26. § 3. pont] és kulturális tevékenység [26. § 5. pont],
- valamint oktatás, nevelés, képességfejlesztés, ismeretterjesztés [26. § 4. pont], és
- az európai és hazai társadalmi integráció és kohézió elősegítése [26. § 19. pont].

Az Alapítvány az előző pontokban írt célokat és feladatokat a rendelkezésére álló vagyoni, anyagi és személyi feltételekhez igazodóan fokozatosan valósítja meg.

### *III. Az alapítvány jellege*

**7) Az Alapítvány célja és tevékenysége** megfelel a közhasznú szervezetekről szóló a Kht.-ben foglaltaknak.

Az Alapítvány a törvény értelmében az alapítótól elkülönült önálló jogi személyként működik. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt [Kht. 4. § d) pontja].

### *IV. Az alapítvány vagyona, a vagyonfelhasználás módja*

**8) Az Alapítvány céljára rendelt vagyon:**

a) Az **Alapító saját vagyonából** 100.000 Ft-ot, azaz Egyszázezer forintot bocsát alaptőkeként az Alapítvány rendelkezésére.

b) Az Alapítvány nyitott. Vagyonát gyarapíthatják hazai és külföldi természetes személyek, vállalkozók és vállalkozások, gazdálkodó szervezetek, intézmények, hazai vagy külföldi pénznemben nyújtott adományai.

c) Az Alapítvány vagyonához tartoznak a számláján lévő pénzüsszegek mellett mindazon ingatlanok, eszközök és berendezési tárgyak, amelyeket vagyonából vásárolt, illetve adományként kapott, és amelyek az alapítványi célt, valamint az Alapítvány működését szolgálják.

**9) Az Alapítvány vagyonának** adományozással történő gyarapítása alapítói jogokat vagy tagságot nem keletkeztet. Az adományozó kívánságára az adományt az Alapítvány célján és feladatkörén belül az adományozó által megjelölt konkrét célra kell fordítani. A különösen jelentős adományt nyújtó személyeket és közösségeket az Alapítvány kezelő szerve általa meghatározandó elismerésben részesítheti.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet támogatóit a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, továbbá az irányadó más jogszabályok szerinti mértékben és feltételek szerint kedvezmény illeti meg.

**10) Az Alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználása:**

a) Az **Alapítvány alaptőkéje 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint**, az alapítványi működés megkezdését az Alapító szükség esetén ezen felül finanszírozza.

- b) Az induló tőkét meghaladó alapítványi vagyomból mind a tőke, mind annak hozadéka, a vásárolt eszközök, anyagok, ingatlanok felhasználhatóak az Alapítvány céljára az alábbi megkötésekkel:
- c) Az Alapítvány vagyonának konkrét felhasználásáról az Alapítvány kezelő szerve dönt, a jó gazda gondosságával törekedve az Alapítvány céljára rendelt vagyon gyarapítására, megőrzésére és az ésszerű gazdálkodásra. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon a jelen okiratban megfogalmazott céltól eltérő vagy ahhoz nem kellően illeszkedő feladatokra nem használható fel.
- d) Az Alapítvány befektetési tevékenységet az Alapító Okirat elválaszthatatlan részét képező Befektetési Szabályzat szerint folytathat.
- e) Az Alapítvány a pénzvagyont külön e célra nyitott számlán kezeli, és a pénzügyi, számviteli szabályok betartásával könyveli, tartja nyilván.
- f) Az Alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának részletes szabályait szükség szerint a kezelő szerv határozza meg. A gazdálkodás irányelveit éves költségvetési tervben határozza meg, a gazdálkodásról éves beszámolót és közhasznúsági jelentést készít. Gazdálkodásában, nyilvántartásainak vezetésében és beszámolási kötelezettsége teljesítése során megtartja az irányadó jogszabályokban foglalt előírásokat.

*V. Az Alapítvány képviselője, kezelő szerve (kuratóriuma)  
és a Felügyelő Bizottság*

**11) Az Alapítvány képviselői:**

*Dr. Póczik Szilveszter*, a kuratórium elnöke

1136 Budapest, Tatra u. 5. A. 4. emelet 2. szám alatti lakos

*Dr. Dunavölgyi Szilveszter*, a kuratórium elnökhelyettese

1139 Budapest, Szegedi u. 10. 2. emelet 10. szám alatti lakos

A bankszámla feletti rendelkezési jog Dr. Póczik Szilvesztert, a kuratórium elnökét és Dr. Dunavölgyi Szilveszter elnökhelyettesét együttesen illeti meg.

**12) Az Alapítvány kezelő szerve:**

1) Az Alapítvány kezelő szerve a 4 fős Kuratórium, amelynek elnökét, és 3 tagját az Alapító jelöli ki, és kéri fel határozatlan időtartamra. A Kuratóriumi tagság megszűnik az érintett halálával, cselekvőképességének elvesztésével, büntetett előéletűvé válásával, lemondással, továbbá, ha az Alapító a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján a kezelő szervet visszahívja, mert tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti. Az Alapító kezelőként más szervet jelölhet ki. Ennek hiányában az új kezelő szervet az illetékes bíróság jelöli ki.

2) Összeférhetetlenségi szabályok:

- A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek hozzátartozója (Ptk. 685. § (b) pont) élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján bármilyen előnyben részesül, vagy hátrányt szenved, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

- Nem lehet a Kuratórium elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója. [Kht. 8. § (2) bekezdése]

- A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. [Kht. 9. § (1) bekezdése]

- A Kuratóriumi elnöki tisztt betöltését, illetve a testületben vállalt tagságot kizárja:

- a cselekvőképesség hiánya vagy korlátozottsága,
- a büntetett előélet,
- az Alapítvánnyal fennálló üzleti kapcsolat.

E kizáró okokat a Kht. összeférhetetlenségi szabályain túlmenően kell alkalmazni.

### **13) A Kuratórium**

#### **Elnöke:**

*Dr. Póczik Szilveszter*, történész, kriminológus, nyelvész  
1136 Budapest, Tátra u. 5. A. 4. emelet 2. szám alatti lakos

#### **Tagjai:**

*Dr. Dunavölgyi Szilveszter*, jogász, kriminológus,  
mint elnökhelyettes  
1139 Budapest, Szegedi u. 10. 2. emelet 10. szám alatti lakos  
*Bátai Sándor*, grafikusművész,  
7400 Kaposvár, Füredi út 14. 1. emelet 4. szám alatti lakos  
*Tomolák Katalin*, igazgatási köztisztviselő,  
1205 Budapest, Vas Gereben u. 42. szám alatti lakos

### **14) A Kuratórium működése**

a) A Kuratórium dönt az Alapítvány tevékenységének valamennyi stratégiai kérdésében, meghatározza az Alapítvány tevékenységének az Alapító Okiratban megfogalmazott részletes céljait, jóváhagyja az Alapítvány gazdálkodási tervét, és figyelemmel kíséri gazdálkodásának hatékonyságát és elfogadja éves beszámolóját. Az éves beszámolót nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hagyja jóvá. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. [Kht. 7. § (1) bekezdésének d) pontja]

A Kuratórium szükség szerint megalkotja saját működésének részletes szabályait. Hatáskörébe tartozik az Alapítvány vagyonának felhasználásáról történő döntés. A Kuratórium dönt az Alapítvány céljainak megvalósítását szolgáló egyes feladatok megoldása érdekében más szervezetekkel történő megállapodás kötéséről vagy felbontásáról, feltételeinek megváltoztatásáról. Hatáskörébe tartozik a kutatások és egyéb szolgáltatások elindításának eldöntése, az adminisztrációt, gazdasági ügyvitelt végző személyek munkába állítása, díjazása, az Alapítvány céljáért tevékenykedő személyek javadalmazásának (tiszteletdíj, munkabér, megbízási díj, jutalom, költségtérítés) meghatározása. A Kuratórium hagyja jóvá az éves munkatervet és költségvetést, gazdasági beszámolót, közhasznúsági jelentést. A Kuratórium döntéseit éves beszámolóját, közhasznúsági jelentését a döntés időpontját az elfogadást követő 5 munkanapon belül írásban közli az érintettekkel, továbbá az

internetes honlapján közzéteszi. Ezen túlmenően az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának adatait is az internetes honlapon kell a nyilvánosság számára elérhetővé tenni [Kht. 7. § (3) bekezdésének d) pontja].

Felhatalmazza a Kuratórium Elnökét és egyik tagját az utalványozási jog gyakorlására.

b) A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente három alkalommal (február, május, október) tart ülést, amelyet az elnök hív össze, az ülést ő vezeti. A Kuratórium ülései nyilvánosak, azonban személyes adatok védelme érdekében, illetőleg adatvédelmi kérdések megtárgyalása esetében a Kuratórium zárt ülést rendelhet el. A Kuratórium akkor határozatképes, ha elnöke vagy helyettese és további két kuratóriumi tag megjelent. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ülésekről sorszámozott feljegyzés készül, amelyet az elnök és egy kuratóriumi tag ír alá. A határozatokat ugyancsak sorszámozni kell.

c) A kuratóriumi ülést írásban kell összehívni. A meghívóban a Kuratórium elnöke meghatározza a megtárgyalandó napirendi pontokat, és az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos anyagot is megküldi a Kuratórium tagjainak, akik azokat véleményükkel, javaslataikkal kiegészítve visszaküldik. Az Elnök a vélemények, javaslatok figyelembevételével átdolgozott anyagot egységes szövegezésben szavazásra újra visszaküldi a Kuratórium tagjainak, akik szavazással döntenek ennek elfogadásáról vagy elutasításáról.

d) A Kuratórium elnöke:

- szervezi, vezeti az Alapítvány és a Kuratórium tevékenységét,

- képviseli az Alapítványt hatóságok, bíróságok előtt, harmadik személyekkel szemben.

A Kuratórium elnökét tartós akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vagy a Kuratórium által kijelölt más kuratóriumi tag helyettesíti.

e) Az ülésről készült feljegyzésnek tartalmaznia kell a döntéseket, a javaslat mellett és ellen szavazók, valamint a szavazástól tartózkodó testületi tagok személy szerinti megjelölését. A döntéseket az ülésekről készült feljegyzésekből kiemelten, az úgynevezett Döntések Tárában is nyilván kell tartani, ülésenkénti sorrendben. A Döntések Tárát úgy kell vezetni, hogy abból a döntések tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők aránya és személye megállapítható legyen [Kht. 7. § (3) bekezdésének a) pontja]. A döntésekre történő hivatkozások során az adott ülésen hozott döntés sorszámát az ülés dátumával törve kell megjelölni. A Kuratórium azon döntéseit, amelyek meghatározott személyekre rónak kötelezettséget, vagy részükre állapítanak meg jogokat, az érintettekkel a Kuratórium elnöke írásban közli.

f) Az Alapítvány működésére vonatkozó iratok, a Kuratórium üléseinek feljegyzései, a Döntések Tára, az Alapítvány munkaterve, éves gazdasági beszámolója bárki számára megtekinthető az Alapítvány irodájában, kivéve a zárt ülésen készült feljegyzési részleteket.

g) A Kuratórium Elnöke és tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek. A Kuratórium a feladatok mennyiségéhez igazodva, vagyoni helyzetéhez mérten irodát állíthat fel, és munkaviszonyban alkalmazottakat foglalkoztathat, akik tekintetében a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. Az irodát az elnök irányítja. Az Alapítvány könyvelését csak megfelelő szakképzettséggel rendelkező személy végezheti.

h) Az egyes feladatok tartós ellátásával megbízottak megbízási díjban vagy jutalomban részesíthetők.

**15)** Az Alapító jogosul részt venni a Kuratórium ülésein, amelyeken azonban a részvételen kívül egyéb jogok nem illetik. Az Alapító jogosult az Alapítvány működéséről évente részletes tájékoztatást kérni.

**16)** Az Alapító az alapító okiratot kizárólag a Ptk. 74/B. (5) bekezdése szerinti indokolt esetben – az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosíthatja. A módosításra a Kuratórium is tehet javaslatot. A módosítás nem irányulhat a működő Alapítvány vagyonának elvonására, megszabott céljának megváltoztatására vagy szűkítésére, illetőleg az Alapítványnak az eredeti alapítói szándéktól eltérő módon vagy időpontban történő felszámolására.

**17)** A Kuratórium vagy annak tisztségviselője, tagja, megbízottja, alkalmazottja által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A Kuratórium tisztségviselője, tagja, megbízottja az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a Polgári Törvénykönyv, alkalmazott esetén a Munka Törvénykönyve szabályai szerint felel.

### **18) A Felügyelő Bizottság**

1) Az Alapítvány felügyelő szerve a Kuratóriumtól elkülönülten működő háromtagú Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság). A Bizottság elnökét és tagjait az Alapító kéri fel 5 éves időtartamra. A Bizottság tagjait az Alapító visszahívhatja.

A Bizottság elnöke és tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek. A Bizottság elnöke és tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatukkal vállalják.

#### **A Felügyelő Bizottság elnöke:**

*Dr. Kovács Zsolt, jogász*

1042 Budapest, Berzeviczy G. u. 4/B. szám alatti lakos

#### **Tagjai:**

*Dr. Antal Szilvia, jogász*

1144 Budapest, Gvadányi u. 95. szám alatti lakos

*Szeifert Judit, művészettörténész*

1046 Budapest Pálya u. 24. I./5. szám alatti lakos

#### **2) Összeférhetlenségi szabályok:**

- Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója. [Kht. 8. § (2) bekezdése]

- A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. [Kht. 9. § (1) bekezdése]

3) A Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amely nem lehet ellentétes az Alapító okirattal. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülészik. Az ülések összehívását a Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend

közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell. A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti le.

A Bizottság határozatképes, ha mindegyik tagja jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.

A Bizottság döntése akkor érvényes, ha egyhangú határozatot hoz.

4) A Bizottság, illetve annak tagja a Kht. 11. §-a alapján

- ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja;

- a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal vehet részt;

- köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;

- a Kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult;

- ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Bizottság elnökét és tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Alapítvány Kuratóriumától, illetve munkavállalóitól, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni. A Bizottság működésére egyebekben a Kuratórium működési szabályait kell alkalmazni.

A Bizottság ülései nyilvánosak.

## *VI. Az alapítvány gazdálkodása*

**18)** Az alapítványi vagyont a Kuratórium köteles minden törvényes eszközzel gyarapítani, ennek érdekében a vagyon egy részét – maximálisan 35 %-át – vállalkozásba is fektetheti, köteles azonban biztosítani, hogy az Alapítvány célja folyamatosan megvalósuljon.

**19)** Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú cél megvalósítása érdekében, az alapítványi cél veszélyeztetése nélkül végezhet.

**20)** A gazdálkodás eredménye nem osztható fel, az csak az Alapító Okiratban meghatározott célra fordítható.

**21)** A gazdálkodás rendjében egyebekben a számviteli törvény hatályos szabályait kell alkalmazni.

*VII. Záró rendelkezések*

**22)** A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Budapesten, 2006. július 7.

---

Dr. Dobrodinszky Dénes, jogász

8623 Balatonföldvár,  
Kossuth Lajos. u. 2.  
szám alatti lakos

**ALAPÍTÓ**